



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI (EK-2)**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Ağ (internet) Kurulumu	1-Resmi Yazı 2-Teknik Destek Talep Formu	1-3 İş Günü
2	Anahtar (Switch) Konfigürasyonu	1-Teknik Destek Talep Formu	1 İş Günü
3	Bilgi Sistemleri İçin Kullanıcı (Yetkilendirme) Açılması	1-Teknik Destek Talep Formu	10-30 Dk.
4	Bilişim Teknolojileri Hakkında Danışmanlık Hizmetleri	1-Resmi Yazı 2-Teknik Destek Talep Formu	1-10 İş Günü
5	Teknik Servis Hizmetleri	1-Teknik Destek Talep Formu	1-3 İş Günü
6	DNS Tanımı Yapılması	1-Teknik Destek Talep Formu	1-3 İş Günü
7	Microsoft Hizmetleri (E-posta Onedrive Azure Security Kota İşlemleri)	1-Teknik Destek Talep Formu	5-20 Dk.
8	Ağ ve Güvenlik Hizmetleri	1-Teknik Destek Talep Formu	1 İş Günü
9	İnternet Hizmetler	1-Teknik Destek Talep Formu	20 Dk.- 1 İş Günü
10	Web Alanı Açma	1-Teknik Destek Talep Formu	20 Dk.- 1 İş Günü
11	Web Sayfası Güncelleme (Duyuru Etkinlik vb. -anasayfa-)		10 Dk. - 1- İş Günü
12	Satın Alma Süreçleri (Birim İçi)	İhtiyaç Belgesi Formu	3-30 İş Günü
13	Maaş ve Diğer Mali Hak İşlemleri (Birim İçi)	1-Göreve Başlama Yazısı 2-Aile Bildirimi Yıllık İzin vb)	1-3 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablo bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda mürakat yerine başvurunuz"

Müracaat Yeri:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Müracaat Yeri:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Adı Soyadı:	Adem ALTINIŞIK	Adı Soyadı:	Serhat DİKER
Ünvanı:	Daire Başkanı	Ünvanı:	Müdür V.
Telefon No	0212 383 4097 dahili-4097	Telefon No	
E-posta:	aaltin@yildiz.edu.tr	E-posta:	sdiker@yildiz.edu.tr
Adresi:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Davutpaşa Kampüsü	Adresi:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı